

# Skolbyte till annan skola inom Torsås kommun, inflyttning eller utflyttning till/från Torsås kommun

Blanketten avser:

- Inflyttning till Torsås kommun eller Utflyttning från Torsås kommun
- Önskemål om annan skola inom Torsås kommun

## *Uppgifter om barnet/eleven/Vårdnadshavare*

Namn (för- och efternamn)	Personnummer
Nuvarande folkbokföringsadress	Nuvarande postnummer, ort
Vårdnadshavare 1 Namn och folkbokföringsadress	Vårdnadshavare 1 mobilnummer
Vårdnadshavare 1 E-postadress	
Vårdnadshavare 2 Namn och Folkbokföringsadress	Vårdnadshavare 2 mobilnummer
Vårdnadshavare 2 E-postadress	
Elevens nuvarande skola	Nuvarande klass
Ändringen gäller fr o m	Modersmål

## *Vid Inflyttning till Torsås kommun*

Ny folkbokföringsadress	Nytt postnummer	Ny ort
Ny skola		

## *Vid Utflyttning från Torsås kommun*

Ny folkbokföringsadress	Nytt postnummer	Ny ort
Ny skola		

*Vid utflyttning från Torsås kommun:*

*Elevens busskort återkallas av klassföreståndare/mentor som lämnar detta till skolexpeditionen.*

## **Önskemål om annan skola inom Torsås kommun**

Önskad skola
--------------

## **Underskrift**

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Vårdnadshavares namnförtydligande	Vårdnadshavares namnförtydligande

Blanketten sänds till:  
Bildningsförvaltningen, Box 503, 385 25 Torsås  
Box 503

<b><u>Rektors beslut:</u></b>		
<b><i>Skolstart:</i></b> _____	<b><i>Skola:</i></b> _____	<b><i>Klassplacering:</i></b> _____
<b><i>Rektors underskrift:</i></b> _____		<b><i>Torsås den</i></b> _____

Vi hanterar personuppgifter utifrån Dataskyddsförordningens regler. Information om våra personuppgiftsregister hittar du på [www.torsas.se/ggdr](http://www.torsas.se/ggdr)